

STATUTO

Articolo 1 - Costituzione e sede.

A norma dell'Articolo 18 della Costituzione Italiana e degli articoli 36, 37 e 38 del Codice Civile è costituita l'Associazione Culturale "KYE", apartitica e apolitica e forma giuridica di associazione non riconosciuta, con durata illimitata nel tempo e senza fini di lucro. La sede legale dell'Associazione si trova in via Giotto, 12/B Pavullo n/F (MO).

La sede operativa dell'Associazione sarà stabilita dal Consiglio Direttivo.

E' possibile l'apertura di sedi dell'Associazione anche in altre città, anche estere. Variazioni nella sede legale o nel domicilio fiscale, deliberate dal Consiglio Direttivo, comporteranno l'automatico adeguamento dei dati indicati del presente articolo, senza necessità di modifiche statutarie.

Articolo 2 - Finalità ed attività

Finalità dell'Associazione è la ricerca ed il raggiungimento del benessere psicofisico dell'individuo, dell'equilibrio energetico, dell'eliminazione dei blocchi bioenergetici, allo scopo di sviluppare la consapevolezza necessaria per poter vivere in armonia sui tre piani fondamentali: fisico, mentale, emozionale.

A questo scopo:

- a) promuove e diffonde le discipline orientate verso lo sviluppo della coscienza e della salute degli individui sul piano biofisico, mentale e spirituale al fine di favorire il miglioramento delle condizioni di vita dell'essere umano e della sua maturazione interiore a mezzo delle discipline filosofiche (varie metodologie), bio-psichiche (es: Alimentazione Naturale, Yoga - Tai Chi Chuan, Naturopatia, ecc.) e psicosomatiche (es: Ayurveda, Shiatsu - Psicomotricità - Posturologia - Ergonomia fisica - Tecniche di rilassamento - Riflessologia - Terapie naturali - terapie energetiche - ecc.) sia nella pratica diretta che negli aspetti tecnici, formativi, di studio e di ricerca
- b) organizza attività di studio, ricerca e formazione finalizzate allo sviluppo delle conoscenze sulle meccaniche mentali, della medicina olistica, della naturopatia, del recupero e dello sviluppo delle conoscenze erboristiche, dell'astrologia, cristalloterapia, cromoterapia ecc.
- c) organizza attività di studio, ricerca e formazione finalizzate alla conoscenza della pranoterapia, dello sciamanesimo, dell'esoterismo, dell'alchimia ed in generale di tutte le discipline o filosofie basate sullo studio, l'attivazione, l'utilizzo della bioenergia per il raggiungimento del benessere psicofisico
- d) organizza attività che hanno l'obiettivo di accrescere il benessere spirituale, emozionale e fisico
- e) promuove lo studio, la conoscenza e la pratica di tutte le tecniche e le discipline atte a favorire e a sviluppare la salute e l'equilibrio psicofisico, la consapevolezza del proprio corpo e della sua energia vitale, l'evoluzione della personalità, lo sviluppo del potenziale umano, ispirandosi ad una visione olistica orientata alla trasformazione personale e all'autoguarigione
- f) propone ed utilizza, attraverso i propri soci, pratiche e tecniche derivate da metodi naturali e tradizionali, in accordo con i principi olistici e naturopatici di rispetto dell'integrità spirituale, emozionale e fisica della persona.
- g) cura la pubblicazione di bollettini, circolari, riviste, libri e stampati in genere attinenti l'attività svolta e la raccolta, archiviazione e pubblicazione di materiale didattico, documentazione e testi utilizzando sia le tecnologie tradizionali sia quelle informatiche e multimediali.
- h) promuove ed organizza ogni forma di incontri, approfondimenti, studi, convegni, corsi, seminari, conferenze, mostre, viaggi, soggiorni, indirizzati alla guarigione biofisica, psicologica e spirituale ed in generale al benessere degli associati ed allo studio e alla pratica della naturopatia, della medicina olistica, della psicoterapia e delle discipline energetiche

Per perseguire i propri scopi e finalità, l'associazione può compiere tutti gli atti e negozi giuridici, affittare, acquistare e vendere mobili ed immobili, compiere operazioni di credito e quant'altro necessario senza limitazione alcuna.

Tutti i servizi offerti dall'associazione saranno rivolti solamente ai soci.

Articolo 3 - Soci

I soci possono aderire secondo cinque modalità distinte:

- a) soci fondatori che gestiscono direttamente l'Associazione e collaborano fattivamente per il buon andamento e lo sviluppo della stessa secondo gli scopi previsti
- b) soci sostenitori che collaborano con i soci fondatori nella gestione delle attività dell'Associazione
- c) soci effettivi che si impegnano prestare la loro opera per le attività ed i servizi proposti dall'associazione ed ammessi secondo le modalità previste
- d) soci ordinari che partecipano attivamente alle attività promosse ed organizzate dall'associazione per diventare soci effettivi
- a) soci temporanei che si associano unicamente per usufruire dei servizi offerti.

Ammissione dei soci

Per l'ammissione a socio deve essere presentata domanda al Presidente con l'apposito modulo. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, di maggiore età, che siano interessate all'attività promossa dalla stessa. L'adesione comporta in particolare i seguenti diritti e doveri:

- a) I soci hanno il diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi secondo le modalità e disposizioni dello statuto
- b) I soci sono tenuti al pagamento della quota annua, il cui importo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.
- c) In caso di dimissioni dall'Associazione, da presentare comunque per iscritto, i soci fondatori, sostenitori, effettivi e ordinari non hanno diritto alla restituzione delle quote periodiche versate.
- d) Per essere ammesso a socio temporaneo è necessario presentare domanda al Presidente che provvederà a ratificare l'iscrizione.
- e) Per essere ammesso a socio ordinario è necessario presentare domanda al Presidente che provvederà valutarne l'idoneità prima di ratificarne l'iscrizione.
- f) Per essere ammesso a socio effettivo è necessario essere presentati da almeno due soci fondatori, sostenitori o effettivi. La candidatura viene presentata al Consiglio Direttivo che verifica l'idoneità della proposta e delibera o meno l'ammissione
- g) Per essere ammesso a socio sostenitore è necessario essere presentati da almeno due soci fondatori o sostenitori. La candidatura viene presentata al Consiglio Direttivo che verifica l'idoneità della proposta e delibera o meno l'ammissione.
- h) I soci sono tenuti all'osservanza dello statuto e di eventuali regolamenti interni o deliberazioni
- i) I soci possono essere sospesi, espulsi o radiati per i seguenti motivi:
 - qualora non ottemperino alle disposizioni del presente statuto ed alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
 - qualora si rendano morosi nel pagamento della quota sociale, ove dovuta, senza giustificato motivo;
 - qualora in qualche modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

Articolo 4 - Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo.

Assemblea

1 - L'Assemblea è composta da tutti i soci fondatori, sostenitori, effettivi ed ordinari.

L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo entro i termini previsti.

Essa inoltre:

- a) ratifica gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione proposti dal Direttivo e dal Presidente
- b) prende atto di eventuali modifiche dello Statuto e dei regolamenti;

2 - Modalità di convocazione

a) L'assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure se ne sia stata fatta richiesta dalla maggioranza del Consiglio Direttivo.

b) La convocazione è fatta mediante lettera raccomandata, anche a mano o con altri mezzi anche telematici, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i soci componenti dell'assemblea almeno otto giorni prima dell'adunanza.

c) L'adunanza di seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.

3 - Quorum costitutivi e deliberativi

Tutte le deliberazioni dell'assemblea sono prese in prima convocazione a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Non sono ammesse deleghe

4 - Voto e sistemi di votazione

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

I relativi documenti, dei quali deve essere fatta menzione nel verbale, devono essere conservati agli atti dell'Associazione.

Ciascun socio ha un solo voto.

Per le votazioni si procederà normalmente col sistema dell'alzata di mano; per le elezioni delle cariche sociali si procederà normalmente con votazione a scrutinio segreto, salvo che l'assemblea non decida altre forme di votazione.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e trarne copia.

Consiglio Direttivo

1 - L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto da tre a cinque membri, dei quali due sono i soci fondatori, i restanti sono eletti tra i soci sostenitori ed effettivi. Esso dura in carica un triennio ed è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. In caso di consiglio Direttivo di tre soci il Segretario avrà anche funzioni di Tesoriere.

2 - Convocazione e deliberazione

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che lo ritenga opportuno e utile o gliene venga fatta richiesta da almeno due Consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso utile per portare a conoscenza della riunione anche a mezzo telefono, sms, mail, in modo che i consiglieri siano informati almeno tre giorni prima della riunione.

Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sia presente almeno uno dei soci fondatori.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei Consiglieri presenti: in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

3 - Attribuzioni

a) Al Consiglio Direttivo sono devoluti tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che comunque siano necessari per il raggiungimento degli scopi tranne quelli che per espressa disposizione di legge o per il presente Statuto, sono riservati all'Assemblea.

b) Il Consiglio cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre, per l'approvazione all'Assemblea corredandoli di idonee relazioni.

c) Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragione dell'ufficio ricoperto.

d) Il Consiglio Direttivo può elargire compensi ai soci a cui sono stati conferiti incarichi operativi.

e) Il Consiglio Direttivo ha facoltà di sospendere, radiare, espellere i soci inadempienti

Il Presidente

a) Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio.

b) Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo; cura l'esecuzione delle relative deliberazioni; sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti promuovendone la riforma ove se ne presenti la necessità.

c) Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

d) Nomina eventualmente un Vice Presidente scelto tra i Soci Fondatori, Sostenitori, Ordinari, Effettivi. Il Vice Presidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni ovvero ne sia stato delegato dallo stesso. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Il Segretario

- a) assiste e coadiuva il Presidente, il Consiglio direttivo ed il Tesoriere
- b) redige e conserva i verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio direttivo
- c) provvede al tesseramento, aggiorna e conserva il Libro dei Soci
- d) cura le attività dell'Associazione avvalendosi eventualmente dell'aiuto di altri soci

Il Tesoriere

- a) cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene contabilità ed effettua le relative verifiche,
- b) effettua incassi e pagamenti per le operazioni approvate dal consiglio direttivo, anche a mezzo di operazioni su conti correnti bancari o postali
- c) controlla la tenuta dei libri contabili
- d) predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

Articolo 5 - Patrimonio e gestione finanziaria

Il patrimonio sociale dell'Associazione è costituito da:

- a) proventi da tesseramento;
- b) contributi di soci per utilizzo di servizi personalizzati, non rientranti nella quota da parte dell'associazione
- c) donazioni da parte di soci
- d) contributi per partecipazione ed adesioni ad iniziative conformi alle finalità istituzionali dell'Associazione;
- e) eventuali fondi di riserva costituiti da eccedenze di bilancio;
- f) eventuali contributi pubblici;
- g) proventi delle manifestazioni e delle gestioni dell'Associazione;
- h) donazioni, lasciti, elargizioni speciali, sia di persone che di Enti Pubblici o privati, concessi senza condizioni che limitino l'autonomia dell'Associazione;
- i) beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione.

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il Bilancio che deve essere presentato all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile.

In caso di scioglimento dell'Associazione il Patrimonio, al netto di eventuali saldi negativi di gestione, e di rimborsi di somme prestate dai soci, sarà devoluto ad altre associazione che abbiano analoghe finalità, come specificato dall'atto costitutivo, o ad Enti che svolgono funzioni di pubblica attività.

La tenuta materiale dei libri amministrativo-contabili relativi alla gestione dell'Associazione è affidata al Tesoriere.

Il Tesoriere conserverà altresì i documenti giustificativi delle entrate e delle uscite nella sede centrale da sottoporre al controllo dell'assemblea dei soci in sede di approvazione del conto consuntivo. Detti documenti dovranno poi essere inviati presso la sede legale dell'associazione ed essere conservati per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni.

Tutti i documenti contabili, siano libri che documenti giustificativi delle spese, sono pubblici, cioè sono disponibili per la consultazione, previa richiesta scritta, da parte di tutti i soci.

Articolo 6 - Norme generali

- a) Tutti gli incarichi nell'Associazione sono gratuiti. Compensi forfettari o rimborsi potranno essere corrisposti ai soci solo in caso di effettuazione di attività proprie dell'Associazione e preventivamente autorizzate dal Presidente, in base alle vigenti disposizioni di legge. Attività autonomamente effettuate dai soci non saranno né riconosciute né daranno diritto a rimborsi o compensi.
- b) E' vietata la ripartizione degli utili di gestione; le eventuali eccedenze dovranno essere comunque destinate al raggiungimento degli scopi sociali, mediante reinscrizione dell'avanzo nel bilancio dell'esercizio successivo.
- c) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere approvato da almeno i 3/4 dei soci solo su delibera del Consiglio Direttivo. Qualora esistano pendenze amministrative, contabili o situazioni debitorie, il Presidente ha facoltà di veto sullo scioglimento, in quanto responsabile della gestione sociale, oppure sarà automaticamente autorizzato a vendere i beni sociali per coprire eventuali debiti; il veto rimarrà valido fino all'eliminazione delle pendenze. I soci che non intendessero accettare la proroga delle attività sociali dovuta al veto saranno ritenuti dimissionari.

- d) E' facoltà del Presidente deliberare la modifica dello Statuto, o integrazioni, regolamenti, costituzione di organismi collegiali interni, salvo ratifica da parte del Consiglio Direttivo
- e) E' facoltà del Consiglio Direttivo deliberare la costituzione di organismi collegiali interni senza ricorrere a modifiche statutarie, nonché predisporre un regolamento interno per meglio disciplinare la vita dell'Associazione.

Articolo 7 - Norme transitorie

In sede di atto costitutivo, i Soci fondatori nominano un Consiglio direttivo provvisorio, all'interno del quale designano il Presidente, che provvederà alla nomina del Segretario, facente anche funzioni di Tesoriere, che rimarranno in carica sino alla prima Assemblea generale dei Soci e alla nomina degli Organi dell'Associazione. Il direttivo può nominare successivamente altri membri fino ad un massimo di cinque. La prima Assemblea generale dei Soci dovrà essere convocata non prima di due anno e oltre il termine di due anni e mezzo dalla data di costituzione dell'Associazione.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.